

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Сл. гласник Р. Србије“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење) и чланова 96, 97, 98 и 99. Статута АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС (у даљем тескту: Академија) Савет Академије на 1. редовној седници одржаној дана, 06.07. 2023. године, доноси

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА ЗА СТУДЕНТЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС

I Опште одредбе

Члан 1.

(1) Правилима студирања за студенте АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС (у даљем тексту: Правила) регулишу се питања начина и услова студирања и полагања испита на АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС за студенте свих врста и нивоа студија акредитованих у складу са Законом о високом образовању (“Сл.гласник РС” број: 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – други закон) (у даљем тексту: Закон).

II Статус студента

Члан 2.

(1) Студент је лице уписано на основне и мастер студије на АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И ВЕЛНЕС.

(2) Студент се уписује у статусу студента који сесам финансира.

III Права, обавезе и одговорности студената

Члан 3.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Академије.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Академије;
- 3) поштује права запослених и других студената Академије;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом
- 5) да се одговорно и савесно односи према имовини Академије. Студент је одговоран за штету коју је проузроковао и Академија може од студента да тражи да је надокнади.

(3) Студент има право на жалбу Већу Академије уколико сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана, или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из става 2. тачке 1 – 3 овог члана.

IV Мировање права и обавеза студента

Члан 4.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилима.

(2) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и-обавеза.

(3) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Академије.

(4) Одлуку о мировању права и обавеза доноси директор Академије, на предлог продиректора за наставу.

Члан 5.

(1) Студент може остварити право на мировање права и обавеза на основу одлуке Директора Академије, а на предлог Већа и у следећим случајевима:

1) ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;

2) ако је као гост-студент, по одобрењу Већа студирао и/или боравио на пракси на другом факултету или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;

3) ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство –када има статус врхунског спортисте;

4) и у другим оправданим случајевима.

Члан 6.

(1) Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Служби за студентске послове, најкасније 15 дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право. Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање права и обавеза студента.

V Престанак статуса студента

Члан 7.

(1) Статус студента престаје у случају:

1) исписивања са студија;

2) завршетка студија;

- 3) неуписивања школске године;
 - 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
 - 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Академији.
- (2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (3) У рок из става 1, тачка 4 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.
- (4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Продужење рока за завршетак студија

Члан 8.

- (1) На основу личног захтева студента поднетог пре испуњења услова за престанак статуса студента, директор може продужити студенту рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:
- 1) у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено,
 - 2) у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија Академије или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или у иностранству и
 - 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.
- (2) Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 1 овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Веће Академије.

VI Врсте и нивои студија на Академији

Члан 9.

- (1) Образовна делатност Академије остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа у процесу рада.
- (3) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес. Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 10.

- (1) Студије су организоване и изводе се кроз сва три нивоа студија:
1. Студије првог степена:
 - основне академске студије, које трају четири године и имају најмање 240 ЕСПБ бодова;
 2. Студије другог степена:
 - мастер академске студије имају:
 - а) најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова или
 - б) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- (2) Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија и имају најмање 300 ЕСПБ бодова.

Члан 11.

- (1) Студент може студирати само на једном студијском програму Академије.
- (2) Изузетно, студенту се, на основу писменог захтева, може одобрити истовремено студирање још једног студијског програма, уз претходну сагласност Већа на коме подноси захтев.
- (3) Одлуку о одобравању истовременог студирања још једног студијског програма из става 2 овог члана, доноси директор Академије.

VII План реализације наставе

Члан 12.

- (1) Студије се остварују према годишњем плану извођења наставе.
- (2) Академија може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.
- (3) Годишњим планом извођења наставе који се доноси седници Већа у јулу текуће године утврђују се наставници и сарадници који учествују у реализацији одговарајућих облика наставе, у складу са студијским програмом за наредну школску годину.
- (4) Годишњи план извођења наставе објављује се на веб страници Академије пре почетка наставе у текућој школској години.
- (5) Из оправданих разлога може се у току школске године извршити промена годишњег плана извођења наставе. Промена се објављује на начин утврђен ставом 4 овог члана.

VIII Организација наставе и оптерећење студената

Члан 13.

- (1) Организација образовног рада и извршење плана и програма остварује се током школске године која по правилу почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне календарске године.
- (2) У току школске године програм студија се организује у два семестра (зимском и летњем). Зимски семестар почиње 01. октобра, а завршава се по правилу 15. фебруара наредне календарске године.
- (3) Летњи семестар почиње по правилу 16. фебруара, а завршава се 30. септембра исте календарске године.
- (4) Годишњим планом извођења наставе Академије који доноси Веће Академије утврђује се период реализације наставе, време уписа и овере семестара и термини одржавања испитних рокова за целу школску годину.
- (5) Веће Академије именује руководиоца студијског програма који је одговоран за

организацију пријема студената, реализацију nastave, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до завршетка студијског програма.

Члан 14.

- (1) Укупно ангажовање студента у обиму 40-часовне радне недеље током два семестра једне школске године представља збир од најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Укупно ангажовање студента састоји се од активне nastave (предавања, вежбе, практикуми, теренска настава, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.
- (3) Настава се организује по семестрима у складу са студијским програмом и годишњим планом извођења nastave.
- (4) Настава појединог наставног предмета изводи се по правилу током једног семестра, а не може трајати дуже од два семестра.
- (5) Настава из појединих предмета може се организовати у краћем времену као настава у турнусима или блок-настава. Ако је настава организована на овај начин, недељне обавезе студента могу изузетно бити веће од обима који је утврђен студијским програмом и планом извођења nastave.
- (6) Удео практичне и/или теренске nastave одређује се ЕСПБ бодовима.
- (7) За студенте са посебним потребама могу се организовати и изводити студије, односно поједини делови студија на начин који је прилагођен њиховим потребама.
- (8) Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као факултативне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

IX Упис године

Члан 15.

- (1) Студент се сваке школске године при упису семестра опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предусловно студијском програму.
- (2) На основу одлуке Већа или руководиоца студијског програма, уколико је студијским програмом овакав избор предмета предвиђен, студент може уписати и предмете са других студијских програма у оквиру Академије.
- (3) По правилу, обим ЕСПБ бодова по семестру износи 30 бодова, односно укупно 60 ЕСПБ бодова за школску годину.
- (4) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90. Студент који се опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање Законом дефинисан број ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од Законом дефинисаном броју ЕСПБ бодова.
- (5) Студент се опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (6) Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (7) Избор предмета који се слушају у току године се врши одвојено за зимски и за летњи семестар. Студенти имају право да одјављују и пријављују предмете до 1. новембра у зимском семестру и до 1. марта у летњем семестру. Након истека ових рокова, није могуће

мењати пријављене предмете за семестар који је у току.

Члан 16.

- (1) Годишњим планом реализације наставе утврђују се датуми уписа, овере семестара и термини испитних рокова.
- (2) Студенти вишу годину студија започињу уписом зимског семестра на студијском програму студија према плану реализације наставе.
- (3) По завршетку наставе у семестру сви студенти су дужни да овере семестар. Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру.
- (4) Овлашћено лице Академије оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

Члан 17.

- (1) На захтев студента, директор Академије може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.
- (2) Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом.
- (3) Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилусе сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Члан 18.

- (1) У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета не може полагати испит.
- (2) Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује академску годину студија у складу са одредбама Статута Академије.

Члан 19.

- (1) Студент стиче право на упис на следећу годину студија када је, у складу са студијским програмом, у току школске године остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.
- (2) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у току школске године може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Члан 20.

- (1) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, односно до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.
- (2) Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, односно до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.
- (3) Испуњене предиспитне обавезе важе само до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.
- (4) Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова може изабрати нове предмете из више године студија прво из групе обавезних предмета, уколико је то могуће.

Члан 21.

- (1) Одредбе члана 21. ових Правила примењују се

- на студенте који уписују прву годину од школске 2024/25. године и даље.

X Испити и други облици провере знања, полагање испита, испитни рокови

Члан 22.

(1) Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови,
- 4) задаци и
- 5) други облици.

(2) Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови, задаци и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 23.

(1) Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег изводи наставу.

(2) Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.

(3) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

(4) Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 24.

(1) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 25.

(1) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

(2) У Записник и индекс студента уносе се прелазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6. Оцена 5 није прелазна и уписује се само у Записник.

Члан 26.

(1) Испит је облик провере знања.

(2) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

(3) Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Члан 27.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит предкомисијом.

(3) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен

његовиммогућностима.

Члан 28.

(1) Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Академије, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат Академије са календаром студирања.

(2) Из оправданих разлога, директор Академије, уз сагласност Већа Академије, може одредити иванредне испитне рокове.

Члан 29.

(1) Када је то могуће обезбедити, у испитном року се могу организовати два испитна термина.

Члан 30.

(1) Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и електронски записник, а електронски записник закључати, одштампати, потписати и вратити студентскојслужби у року од највише 10 дана од завршетка испитног рока.

Члан 31.

(1) Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.

(2) Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

Члан 32.

(1) Уколико је студент положио испит, а није задовољан постигнутом оценом, има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у записнику, којем прилаже писмену изјаву студента, као напомену у електронски записник уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

(2) Сматра се да је студент који се одрекао постигнуте оцене искористио један од предвиђенатри испитна рока, у смислу члана 28. став 2. ових Правила.

Члан 33.

(1) Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право жалбе на постигнуту оцену и право да по писменој жалби буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник уписује у записник постигнуту оцену уз напомену „студент подноси приговор на постигнуту оцену.“

(2) Студент може поднети писмени приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да није адекватно оцењен, или сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или општим актима Академије.

Члан 34.

(1) Студент подноси писмени приговор Служби за студентска питања, упућен директору Академије, у року од 36 сати од добијања оцене. Директор доноси решење по приговору студента, уз консултацију са студентом продиректором, у року од 24 сата од дана пријема приговора.

(2) Уколико је приговор студента оправдан студенту ће бити омогућено поновно полагање испита, али не касније од 4 дана од дана саопштавања оцене.

(3) У случају подношења приговора на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује директор Академије, а ако је приговор поднет на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

(4) Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

(5) Уколико студент у предвиђеном року не поднесе приговор, или директор Академије донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Служба за студентске послове ће регистровати постигнуту оцену.

XI Завршетак студија

Члан 35.

(1) Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада (уколико је предвиђен студијским програмом), што значи да је студент остварио минимум 240 ЕСПБ бодова.

Члан 36.

(1) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварени обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Члан 37.

(1) Интегрисане академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио најмање 300 ЕСПБ бодова

Члан 38.

(1) Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање.
(2) Свечано уручење диплома врши се на промоцији.

X Поступак одбране завршног рада

Члан 39.

(1) Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан.
(2) Завршни рад подразумева израду рада који се оцењује након јавне одбране.
(3) Завршни рад представља самосталан рад студента.
(4) Форма завршног рада утврђена је обрасцем који је јавно доступан.

Члан 40.

(1) Студент може пријавити тему завршног рада на основним и интегрисаним студијама кад оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија.
(2) Студент на мастер студијама може пријавити тему завршног рада најраније кад положи најмање један испит предвиђен студијским програмом.
(3) Тему завршног рада, ментора и комисију за оцену и одбрану завршног рада одобрава Веће Академије на основу пријаве теме завршног рада.
(4) Ментор завршног рада мора бити из реда наставника ангажованих на одговарајућем студијском програму на Академији, са пуним или непуним радним временом.
(5) Ментор завршног рада на мастер академским студијама може бити и лице изабрано у научно звање које је ангажовано на одговарајућем студијском програму на Академији.

Члан 41.

- (1) Рок за одбрану завршног рада на основним, мастер и интегрисаним студијама је до истека рока за завршетак студија који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (2) Уколико студент не преда завршни рад у одређеном року сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.
- (3) Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана, Веће Академије може из оправданих разлога, а на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада на основним, мастер и интегрисаним академским студијама.

Члан 42.

- (1) Завршни рад мора бити урађен према обрасцу који је јавно доступан и предаје се у електронском облику.

Члан 43.

- (1) Завршни рад се брани пред комисијом од најмање три члана, коју именује Веће Академије.
- (2) Одбрана завршног рада је усмена и јавна.
- (3) Дан, место и време одбране завршног рада јавно се објављује.
- (4) По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање. Након већања Комисија јавно саопштава Одлуку коју доноси у складу са начином оцењивања завршног рад утврђеним студијским програмом који је студент похађао и која гласи: "одбранио" односно "одбранио са оценом" или "није одбранио".
- (5) Комисија за одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Члан 44.

- (1) Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.
- (2) Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Члан 45.

- (1) Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава Веће Академије.
- (2) Ако студент није задовољан одлуком Већа Академије, може уложити жалбу директору Академије у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука директора Академије је коначна.

XII Прелазне и завршне одредбе

Члан 46.

- (1) На сва питања везана за упис у следећу годину основних и мастер академских студија примењиваће се правила утврђена од стране надлежног министарства Републике Србије и Већа Академије.

Члан 47.

- (1) На сва питања која су везана за правила студирања, полагање и оцењивање испита за студенте уписане на основне и мастер студије, као и за кандидате који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона примењују се одредбе ових Правила, уколико то није другачије регулисано Законом и општим актима и Академије.

(2) Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(3) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Академије.

Члан 48.

(1) На сва питања која су везана за начин и услове студирања и полагања испита на Академији за студенте основних академских, мастер академских, интегрисаних академских, специјалистичких академских, студија акредитованих у складу са Законом, а која нису регулисана овим Правилима, примењују се одредбе Статута Академије.

Члан 49.

(1) Измене и допуне овог акта усвајају се по поступку за усвајање општих аката Академије.

Члан 50.

(1) Ова Правила ступају на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ



Проф. др Слободан Унковић